Алгоритм работы
на период дистанционного обучения.

Учителя- предметники присылают конспекты уроков классному руководителю. Классный руководитель формирует папку с конспектами для своего класса. Заместитель директора по ШИС размещает паки с конспектами на сайте школы в разделе «дистанционное обучение»- «задания -дата» (накануне проведения уроков)

10.00 – Классные руководители отмечают обучающихся, которые официально находятся на справке

9.00 – Обучающиеся знакомятся с расписанием на сайте школы, подготавливают рабочее место, учебники, тетради.

9.30 – 14.30 - Работа с учебным материалом. Выполнение заданий на электронных платформах или запись в тетрадь, отправка заданий учителю или кл.руководителю на эл. почту или группу viber. (конспекты уроков, задания размещены на сайте школы – раздел «дистанционное обучение»- «задания –дата»)
Отправка выполненных заданий до 16.00 - 17.00 следующего дня.
17.00- 18.00 –проверка работ обучающихся
Рекомендуем расписание времени уроков

№ урока	время
1 урок	9.00 – 9.30
2 урок	9.40- 10.10
3 урок	10.20 – 10.50
4 урок	11.00 – 11.30
5 урок	11.40- 12.10
6 урок	12.20-12.50
7 урок	13.00 - 13.30

13.30 – 15.00 – свободное время
15.00 – 17.00 – связь с учителем.

Классные руководители, учителя- предметники, администрация ведут контроль выполнения заданий обучающимися, выставление отметок.

Информирование о результатах проверки работ производится на 1-2 день после выполнения работы. Отметки отправляются классными руководителями, учителями-предметниками на электронную почту, личным сообщением в VIBER.

В случае возникновения трудностей в осуществлении дистанционного обучения обращаться к координатору - своему классному руководителю.